**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5**

**Г. ПЕТРОВСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**(МБОУ ООШ № 5)**

**П Р И К А З**

 **16.09.2022 г. № 184-ОД**

**Об утверждении Плана мероприятий,**

**направленных на формирование и оценку**

**функциональной грамотности обучающихся**

**в МБОУ ООШ №5 г.Петровска на 2022/2023 учебный год**

 На основании приказа управления образования администрации Петровского муниципального района от 14.09.2022 г. №243-ОД «Об утверждении Плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся

муниципальных общеобразовательных организаций Петровского муниципального района на 2022/2023 учебный год»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся в МБОУ ООШ №5 на 2022/2023 учебный год (далее – План мероприятий).
2. Назначить школьным координатором реализации Плана мероприятий заместителя директора по УР Герасимову И.А.
3. Рекомендовать руководителям МБОУ ООШ №5 руководствоваться в работе Планом мероприятий утвержденным данным приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: Н.А.Смольков

 Приложение

 к приказу управления образования

 администрации Петровского муниципального района

 № 186-ОД от 16.09.2022 г.

**План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2022/2023 учебный год**

| **№ п/п** | **Возможные мероприятия** | **Сроки** | **Планируемый результат** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  1 | Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности учеников школы на новый учебный год | Август, ежегодно | План мероприятий | Заместитель директора по УР  |
|  2 | Разработка и корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности школьников | Август, далее – в течение года | Создание модели | Директор, заместитель директора по УР  |
|  3 | Мониторинг уровня сформированности компонентов функциональной грамотности школьников | Ежегодно, сентябрь и апрель | Аналитическая справка по результатам уровня сформированности функциональной грамотности учеников | Заместитель директора по УР, руководители ШМО  |
|  4 | Включение в учебный план спецкурсов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности учеников | Август, ежегодно | Разработанный учебный план | Заместитель директора по УР  |
|  5 | Реализация курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности школьников. Включение в ВШК контроля за проведением этих занятий | В течение учебного года по плану ВШК | Повышение уровня функциональной грамотности учеников | Заместитель директора по УР, руководители ШМО, педагоги  |
|  6 | Комплектование профильных групп на уровне ОО, разработка учебных планов профилей | Август, ежегодно | Разработанный учебный план | Заместитель директора по УВ  |
|  7 | Контроль за работой профильных групп и реализацией учебных планов | В течение учебного года по плану ВШК | Повышение уровня функциональной грамотности школьников | Заместитель директора по УР, руководители ШМО, педагоги  |
|  8 | Отработка новых форм, приемов, технологий преподавания для развития функциональной грамотности учеников | В течение учебного года | Повышение уровня функциональной грамотности школьников. Выявление возможностей активации межпредметных связей как условия формирования функциональной грамотности учеников | Педагоги  |
|  9 | Реализация мероприятий плана воспитательной работы рабочей программы воспитания | В течение учебного года | Повышение уровня функциональной грамотности школьников | Заместитель директора по УР, классные руководители, педагоги  |
|  10 | Организация участия педагогов школы в курсах повышения квалификации, посвященных формированию функциональной грамотности | В течение учебного года по отдельному плану | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности | Заместитель директора по УР  |
|  11 | Проведение онлайн-уроков финансовой грамотности, уроков цифры, профориентационных уроков, уроков безопасности | В течение учебного года | Повышение уровня функциональной грамотности школьников | Классные руководители, педагоги  |
|  12 | Модернизация технического оборудования | По мере поступления средств | Совершенствование материально-технической базы | Директор   |
|  13 | Организация внутришкольного контроля. Качество подготовки проектов и исследований с учениками | Ноябрь, март | Отчет на совещании при директора о результатах контроля за работой учителей по подготовке учеников 7–8-х классов к парно-групповым или индивидуальным проектам, 9класса – к индивидуальным проектам | Заместитель директора по УР, руководители ШМО  |
|  14 | Заседания ШМО педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности школьников | По плану ШМО | Корректировка созданной модели, методические рекомендации по реализации плана | Заместитель директора по УР, руководители ШМО  |
|  15 | Подготовка методических материалов: разработок уроков, занятий курсов внеурочной деятельности, методических рекомендаций и др. | В течение года | Создание сборников инновационных продуктов | Заместитель директора по УР, руководители ШМО, педагоги  |
|  16 | Проведение тематических педагогических советов по теме работы площадки (например, «Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы») | Ноябрь, март | Выявление и трансляция положительного опыта. Повышение профессионального мастерства педагогов. Формулирование требований разных групп участников образовательных отношений к качеству образования. Внесение изменений в нормативную основу ВСОКО на локальном уровне | Директор, заместитель директора по УР  |
|  17 | Участие учеников школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов | В течение года | Анализ результатов участия учеников, формирование функциональной грамотности школьников | Заместитель директора по УР, руководители ШМО, педагоги  |
|  18 | Разработка собственных диагностических работ, матриц, карт наблюдений. Модернизация материалов интернет-ресурсов. Приобретение научно-методической литературы по теме формирования функциональной грамотности | В течение года | Пополнение банка диагностического инструментария | Руководители ШМО, педагоги  |
|  19 | Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности | В течение года | Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана | Заместитель директора по УР, руководители ШМО, педагоги  |
|  20 | Актуализация банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности учеников | Ежегодно | Банк межпредметных технологий и заданий для формирования функциональной грамотности | Заместитель директора по УР, руководители ШМО  |
|  21 | Обобщение опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений | Март – апрель | Работа педагогов в соответствии с целью и задачами плана | Заместитель директора по УР, руководители ШМО  |
|  22 | Мониторинг качества подготовки учеников школы в формы всероссийских проверочных работа | Апрель – май, ежегодно | Аналитическая справка по результатам ВПР. Подготовка программы по устранению дефицитов | Заместитель директора по УР  |
|  23 | Мониторинг реализации мероприятий плана работы. Анализ работы | Май, ежегодно | Аналитическая справка по итогам реализации плана работы по формированию функциональной грамотности школьников. Совещание при директоре | Директор, заместитель директора по УР  |
|  24 | Информирование педагогов, учеников и родителей о работе школы по формированию функциональной грамотности школьников на официальном сайте школы. Публикация разработок | В течение года | Обеспечение открытости деятельности школы. Трансляция опыта | Заместитель директора по УР  |
|  25 | Проведение педагогами мастер-классов, обобщающих заседаний ШМО, семинаров и др. | В течение года | Обмена педагогическим опытом | Заместитель директора по УР, руководители ШМО, педагоги  |