

МБОУ ООШ № 5 г. Петровска  
Н.А.Смольков  
№ 90-ОД от «26» августа 2020 г.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 5 г. Петровска Саратовской  
области»  
(МБОУ ООШ № 5)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «26» августа 2020 г.

г.Петровск

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБОУ ООШ №5 (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет создаётся во всех образовательных учреждениях, где работают более трёх педагогов.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных документах об образовании, устава школы, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Педагогический совет - орган коллективной мыследеятельности и коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы.

Педагогический совет - консилиум педагогов-профессионалов по вопросам учебно-воспитательного процесса.

## **2. Компетенция педагогического совета:**

разрабатывать и принимать образовательную программу Учреждения;  
 принимать учебные планы и программы, годовой календарный учебный график, расписание уроков;  
 согласовывать индивидуальные учебные планы;  
 принимать Положения, необходимые для выполнения поставленных перед учреждением задач;  
 определять приоритетные направления развития Учреждения;  
 принимать план работы Учреждения на учебный год;  
 выносить предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;  
 принимать решение о порядке и способах проведения итоговой промежуточной аттестации учащихся;  
 принимать решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении учащихся на повторное обучение в том же классе, продолжении учебы в иных формах;  
 принимать решение об отчислении учащихся из Учреждения;  
 принимать решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных

предметов», о награждении Похвальными листами «За отличные успехи в учении»;

согласовывать Правила поведения учащихся;

решать вопросы о поощрении учащихся Учреждения в пределах своей компетенции;

заслушивать администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

обсуждать и производить выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

подводить итоги деятельности Учреждения за год;

требовать от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

утверждать кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам.

### **3. Состав педагогического совета и организация его работы**

3.1. В состав педагогического совета входят:

директор Учреждения (председатель);

его заместители;

педагоги, воспитатели;

председатель совета родителей, председатель совета учащихся;

представитель учредителя.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

3.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

3.5. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора школы). Решения педагогического совета реализуются приказом директора. Решение педагогического совета, утвержденное приказом директора школы, является обязательным для всех членов коллектива.

3.7. Решение педагогического совета об исключении учащегося из Учреждения принимается по согласованию с районной комиссией по делам несовершеннолетних в присутствии родителей или лиц, их замещающих, и является окончательным. Выписка из решения об исключении ученика из школы вместе с характеристикой, утвержденной педагогическим советом, представляется в районную (городскую) комиссию по делам несовершеннолетних для решения вопроса о направлении исключенного в другие учебно-воспитательные учреждения или о его трудоустройстве.

3.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

3.9. Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения управления образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области. Начальник управления образования в трехдневный срок при участии профсоюза обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Делопроизводство педагогического совета**

4.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575815

Владелец Смольков Николай Александрович

Действителен с 09.09.2021 по 09.09.2022