



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 5 г. Петровска Саратовской
области»
(МБОУ ООШ № 5)**

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете родителей

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «26» августа 2020 г.

г.Петровск

1. Общие положения

1.1. Положение о совете родителей (далее – Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.2. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

1.3. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечении единства требований к ним.

1.4. К компетенции Совета родителей относятся:

охрана прав и законных интересов учащихся;
сохранение и укрепление здоровья учащихся;
организация досуга учащихся;
подготовка школы к новому учебному году;
развитие материально-технической базы.

2. Порядок формирования и состав родителей

2.1. Совет избирается из числа родительской общественности от каждого класса ежегодно, не позднее 20 сентября текущего года.

2.2. Состав Совета родителей утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 10 октября текущего года.

2.3. В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родителей могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседания.

2.5. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей школы и классов избирают секретаря.

2.6. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

2.7. Совет родителей школы и классов избирается сроком на один год.

3. Полномочия. Права. Ответственность

3.1. Совет родителей в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

выносить вопросы по социальной защите учащихся на заседания педагогического совета;

определять необходимость и порядок внесения добровольных пожертвований и целевых взносов и осуществлять контроль за расходованием;

участвовать в заседаниях Совета профилактики по вопросу выполнения Правил внутреннего распорядка учащихся;

участвовать в работе родительского патруля и организации наставничества над учащимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

3.2. Совет родителей организует помощь школе:

в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи в получении учащимися основного общего образования;

в осуществлении совместно с администрацией школы контроля за качеством питания учащихся, медицинского обслуживания;

в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеурочное время;

в работе по профориентации учащихся;

в организации и проведении собраний, докладов и лекций для родителей в системе педагогического всеобуча родителей школы, бесед по обмену опытом семейного воспитания;

в осуществлении мероприятий по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса через систему добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а так же других лиц и организаций.

3.3. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.4. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет родителей имеет право:

вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;

принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов школы;

выносить благодарность родителям (законным представителям) учащихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.5. Совет родителей несет ответственность за:

выполнение плана работы;

выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;

установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания учащихся;

члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

3.6. Совет родителей обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;

3.7. Совет родителей выдвигает представителей в Управляющий Совет, конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Порядок работы

4.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы Совета согласовывается с директором школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины состава членов Совета родителей.

4.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

4.4. Заседание Совета родителей ведет, как правило, председатель.

4.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета родителей.

4.6. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании Совета родителей обязательно.

4.7. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общешкольном родительском собрании.

4.8. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

4.9. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы.

5. Документация

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем.

5.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах школы и передается по акту и в соответствии с установленным порядком сдается в архив.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575815

Владелец Смольков Николай Александрович

Действителен с 09.09.2021 по 09.09.2022