



«Управление образования»  
Директор МБОУ ООШ № 5 г. Петровска  
Н.А.Смольков  
Протокол № 90-ОД от «26» августа 2020 г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 5 г. Петровска Саратовской  
области»  
(МБОУ ООШ № 5)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управляющем совете**

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «26» августа 2020 г.

г.Петровск

## **1. Общие положения**

1.1. Управляющий Совет (далее - Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 5 г. Петровска» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее – Директор), ее работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом, законами и нормативными правовыми актами Саратовской области;

Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами учредителя; настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение направлений развития Учреждения, особенностей ее образовательной программы;

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств;

1.3.3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

## **2. Компетенция Совета**

К компетенции Совета Учреждения относится:

согласование школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования;

согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

установление режима занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся;

согласование решений об исключении учащегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

рассмотрение заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

согласование по представлению Директора Учреждения бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению; принятие участия в подготовке Публичного доклада (отчета) руководителя Учреждения;

представление Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет формируется один раз в два года.

3.2. Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

учащихся;

родителей (законных представителей);

работников.

3.3. В Совет избираются представители (тайным, открытым) голосованием на собрании учащихся, родительском собрании, педагогическом совете.

3.4. В состав Совета входит директор Учреждения (по должности) и представитель учредителя.

3.5. Членом Совета можно быть не более 3-х сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3.6. Структура Совета включает в себя председателя, секретаря, произвольное количество комиссий. Председатель не может быть избран из числа административных работников и учащихся, не может быть им и представитель учредителя.

3.7. Совет собирается согласно плана работы. Формы проведения заседаний Совета определяются председателем Совета в соответствии с вопросами, выносимыми на рассмотрение.

3.8. Права и ответственность Совета регламентируется настоящим Положением.

3.9. Совет формируется в составе не менее 9 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.10. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.11. В состав Совета входят представитель от учащихся основного общего образования.

Общее количество членов Совета из числа учащихся на ступени основного общего образования составляет 1 человек.

Члены Совета из числа учащихся на ступени основного общего образования избираются общим собранием учащихся III уровня образования.

3.12. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников.

Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем  $\frac{1}{2}$  из них должны являться педагогическими работниками.

3.13. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о выборах в Управляющий Совет.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, назначается секретарь Совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

3.14. Совет обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета.

3.15. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

3.16. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.17. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый (открытым, тайным) голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, учащиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем  $\frac{1}{4}$  частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если

против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия учащегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если учащийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - учащиеся основного общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения

Учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - учащегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава учащихся, член Совета - учащийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы Директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся основного общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю образовательного учреждения для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575815

Владелец Смольков Николай Александрович

Действителен с 09.09.2021 по 09.09.2022