**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5**

**Г. ПЕТРОВСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ)**

**(МБОУ ООШ №5)**

**П Р И К А З**

**09.11.2021 г. № 86–ОД**

**г. Петровск, Саратовской области Об утверждении Дорожной карты и**

**плана введения ФГОС-2021 в МБОУ ООШ № 5**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью организации применения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, (далее–ФГОС-2021) в МБОУ ООШ № 5

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Дорожную карту по введению ФГОС – 21 ( на 2021-2027 г.г.) в МБОУ ООШ № 5 (Приложение № 1);
2. Утвердить план введения ФГОС-2021 в МБОУ ООШ №5согласно приложению к настоящему приказу (Приложение № 2);
3. Специалисту по кадрам Марышонковой А.С. в срок до 12.11.2021 ознакомить с приказом под подпись работников МБОУ ООШ №5, разместить приказ на информационном стенде и сайте МБОУ ООШ №5в разделе «ФГОС-2021»;
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Н.А.Смольков

С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 2 К пр. от 09.11.2021 года

№ 86-ОД

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС -21 В МБОУ ООШ №5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **Оценка кадровых и материальных ресурсов** | | | |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021 | Ноябрь 2021 года | Инвентаризационн ая комиссия | Материалы инвентаризаци и (справки, описи и т. п.) |
| Привести материально- технические ресурсы в соответствие с  требованиями ФГОС–2021 | 2021–  2026 годы | Директор | Отчет |
| Проанализировать  количество педагогов и их учебную нагрузку | Декабрь 2021 –  март 2022 года | Герасимова И.А. зам. директора по УР | Отчет |
| Направить учителей 1–9-х классов на повышение  квалификации | Февраль– март 2022 года | Директор | Приказ, документы о повышении  квалификации |
| Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации | Март и август 2022,  август 2023,  2024,  2025,  2026  годов | Рабочая группа, педагоги | Протокол |
| Обеспечить  консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся | Весь период | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| Заключить договоры о  сетевой форме реализации | 2022–  2027 годы | Директор | Договоры |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ООПНОО и ООПООО |  |  |  |
| **Работа с родителями и сбор заявлений, согласий** | | | |
| Провести классное родительское собрание в 1– 4-хклассах. Предложить родителям (законным представителям) дать  письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО– 2021. | До 22.11.202  1 | Классные руководители 1–4- х классов | Протокол, письменные согласия |
| Провести классное родительское собрание в 5– 9-хклассах. Предложить родителям (законным представителям) дать  письменное согласие на обучение детей по ФГОСООО– 2021 | До 22.11.202  1 | Классные руководители 5–9- х классов | Протокол, письменные согласия |
| Запросить от  совершеннолетних  обучающихся письменные согласия на обучение по ФГОС ООО– 2021 | До 22.11.202  1 | Классные руководители 5–9- х классов | Письменные согласия |
| Проанализировать полученные согласия родителей. Определить возможность введения обучения по ФГОС–2021 для обучающихся ,  зачисленных до 16.07.2021 | До 29.19.202  1 | Рабочая группа | Аналитическа я справка |
| **Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП** | | | |
| Разработать ООП НОО в  соответствии с ФГОС НОО– 2021 и примерной образовательной программой | До 01.04.202  2 | Рабочая группа | Проект ООП НОО |
| Внести изменения в  действующие ООП НОО и ООО в части, | До 20.08.202  2 | Рабочая группа | Измененные ООП НОО и ООП ООО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| распространяющейся на обучение учащихся,  зачисленных до 16.07.2021 и переведенных на обучение в соответствии с  требованиями ФГОС–2021 (при наличии согласий) |  |  |  |
| Внести изменения в ООПНОО в соответствии с требованиями  действующего  законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы | Август 2023,  2024,  2025,  2026  годов | Рабочая группа | Приказ о внесении изменений в ООПНОО |
| Разработать ООП ООО в  соответствии с ФГОС ООО– 2021 и примерной образовательной программой | До 01.06.202  2 | Рабочая группа | ООПООО |
| Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями  действующего  законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы | Август 2023,  2024,  2025,  2026,  2027  годов | Рабочая группа | Приказ о внесении изменений в ООП ООО |
| <...> |  |  |  |
| **Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами** | | | |
| Актуализировать программу развития МОУ СОШ № 3 в соответствии с  требованиями ФГОС–2021 | Октябрь– декабрь 2021 года | Директор | Обновленная программа развития |
| Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет  соответствия требованиям ФГОС–2021 | Март 2022 | Рабочая группа | Справка |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых–в  соответствии с  требованиями ФГОС–2021 | Апрель– август 2022 | Рабочая группа | Измененные или новые локальные нормативные акты |
| **Работа с сайтом школы** | | | |
| Разместить ФГОС–2021 в подразделе«Образовательны е стандарты и требования»раздела«Сведен ия об образовательной  организации» | До 01.05.202  2 | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |
| Разместить ООП НОО и  ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе  «Образование» раздела  «Сведения об образовательной организации» | Разместит ь до  01.05.202  2 | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |